

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU **Transplantologia**

dla Studentów kierunku lekarskiego **IV roku**
prowadzonych w Katedrze i Klinice Kardiologii,
Transplantologii, Chirurgii Naczyniowej i Endowaskularnej SUM
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze
w roku akademickim 2023/2024

Kierownik Jednostki: dr hab.n.med. Tomasz Hrapkowicz

Zajęcia z przedmiotu transplantologia prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r., oraz niniejszy Regulamin.

§1

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki -informacje o terminie i wykorzystywanej platformie ogłaszane są na stronie internetowej Jednostki.
3. Uczestnictwo w wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
4. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
5. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
6. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
7. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
 - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
 - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
 - przestrzegania zasad BHP
 - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
8. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Za stwierdzone po zakończonych ćwiczeniach braki materiałów i instrumentów oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy/sekcji.

9. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

§ 2

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie, lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.

§ 3

Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń cząstkowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
2. W przypadku nieobecności Studenta na zaliczeniu cząstkowym zajęć w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego zaliczenia cząstkowego.
4. W przypadku nie uzyskania zaliczenia cząstkowego mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów).
5. Terminy zaliczeń ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot
6. Nie zgłoszenie się Studenta na zaliczenie w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania **zaliczenia na ocenę** w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu **zaliczenia na ocenę**.
8. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem **zaliczenia na ocenę**

§4

Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (zaliczenie na ocenę)

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu transplantologia jest **zaliczenie na ocenę**.
2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do **zaliczenia na ocenę** jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
4. Termin **zaliczenia na ocenę** jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w SUM.
5. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na **zaliczeniu na ocenę** w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów **zaliczeń na ocenę**).
6. Zakres tematyczny **zaliczenia na ocenę** obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury.
7. **Zaliczenie na ocenę** realizowany jest w formie ustnej (część praktyczna) i ustnej/pisemnej/testowej (część teoretyczna).
8. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia części praktycznej (zaliczenia praktycznego) jest uzyskanie zaliczenia z przedmiotu.
9. **Zaliczenie na ocenę** powinno odbywać się po zakończeniu zajęć z przedmiotu przed sesją egzaminacyjną.
10. W przypadku uzyskania na **zaliczeniu na ocenę** oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch **zaliczeń na ocenę** poprawkowych.
11. W czasie trwania **zaliczenia na ocenę** Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu/zaliczenia na ocenę, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole zaliczenia na ocenę przez Egzaminatora.
12. **Zaliczenie na ocenę** obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności. Dlatego ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana na podstawie wyników uzyskanych z obu części **zaliczenia na ocenę** (praktycznej i teoretycznej).
13. Ocena pozytywna uzyskana na **zaliczeniu na ocenę** jest ostateczna. Poprawka **zaliczenie na ocenę** w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej ww. jest niedopuszczalny.
14. Wyniki **zaliczenia na ocenę** ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.

§5

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://kardiochirurgia-transplantologia6.sum.edu.pl>

§6

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
 - a. kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: **kardiochirurgia.zabrze@sum.edu.pl**
 - b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń p. **dr hab. Marek Ochman**; adres e-mail: **mochman@sum.edu.pl**
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

§7

Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r.

§8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2023 roku.

KIEROWNIK

Katedry i Kliniki Kardiochirurgii, Transplantologii,
Chirurgii Naczyniowej i Endowaskularnej
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

.....
podpis Kierownika jednostki realizującej przedmiot

dr hab. n. med. Tomasz Hrebkowiak

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

.....
dr hab. n. med. Andrzej Tomosiak

podpis Dziekana WNMZ